

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
GP1MP19	Implementar un modelo de gestión documental	Servicio de gestión documental implementado	Mantenimiento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0,80	1

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaria Administrativa

Fecha del reporte: (30/08/2023)

Periodo de reporte: (01/07/2023 - 30/08/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	Tablas

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	No Aplica

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	No aplica

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD				
1	Transferencias Documentales Primarias: Se realizó las transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de julio - agosto de 2023 de las siguientes dependencias:				
	SECRETARIA	DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
	Secretaria de Salud	Dirección de Salud Pública	34	8,5	0,2856

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Dirección de Salud Pública	Laboratorio de Salud Pública	98	24,5	0,8232
TOTAL		132	33	1,1088

Acumulado a la fecha:

PERIODO	TOTAL CAJAS	TOTAL METROS LINEALES	TOTAL TONELADAS
2020	541	135,25	4,5444
2021	1082	270,5	9,0888
2022	1914	478,5	16,0776
2023	363	90,75	3,0492
TOTAL	3900	975	32,76



Transferencias Documentales Primarias

Con lo cual se ha logrado reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

2	Unificación del Archivo Central: En la actualidad la Gobernación del Tolima cuenta con depósitos de archivo en el Centro Logístico ubicado en la zona de Chapetón, las bodegas cuentan con las condiciones físicas y ambientales requeridas para mantener el archivo en óptimas condiciones. Se tiene un total de 6 bodegas, la B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, con 6.813 metros cuadrados las cuales cuentan con estantería disponible para la recepción de las transferencias documentales. Depósito de archivo chapetón
3	Organización de los Archivos de Gestión y Central: Los depósitos de archivo se tienen dispuestos según la documentación existente: se realizó el traslado de los libros de actas de graduación de la Secretaria de Educación Departamental del depósito B6 al depósito B12.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Área Total de Bodegas Arrendadas

- 6,813 metros Cuadrados

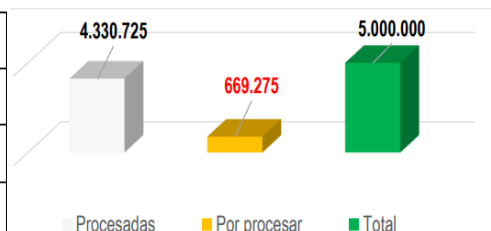
De manera permanente se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión según las solicitudes presentadas en la Dirección.

La Gobernación del Tolima realizó el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1733 de 2023, con la Fundación Al Desarrollo, cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA Y LA ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - "ALDESARROLLO", CON EL FIN DE ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO EN ESTADO NATURAL DE 7.300 METROS LINEALES DE LOS FONDOS ACUMULADOS PERTENECIENTES A LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LA VALIDACION DE LAS TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL TVD, LA DIGITALIZACION DE 5.000.000 DE IMÁGENES DE DOCUMENTOS Y EL SUMINISTRO DE UNA LICENCIA DEL SGDEA DOCUFILE CON LA IMPLEMENTACION INICIAL DE LA SEDE ELECTRONICA.

Con este convenio se logra el levantamiento de los inventarios del Archivo Central y de la sede Operativa de Transito del Municipio de Alvarado, ajustes de las Tablas de Valoración Documental – TVD, con lo cual se busca superar las ordenes perentorias con el Archivo General de la Nación – AGN.

Digitalización de 5.000.000 de imágenes, con corte a 26 de agosto de 2023 se tiene el siguiente avance:

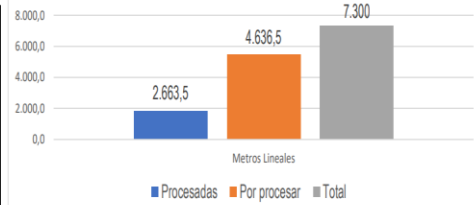
CAJAS	3.206
CARPETAS	21.231
IMÁGENES	4.330.725
METROS LINEALES	801,5



PORCENTAJE DE AVANCE: 86,61%

Por otro lado, frente al proceso de inventario en estado natural se evidencia el siguiente avance:

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 6 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	<table><tr><td>CAJAS</td><td>10.654</td></tr><tr><td>CARPETAS</td><td>90.716</td></tr><tr><td>FOLIOS</td><td>12.060.570</td></tr><tr><td>METROS LINEALES</td><td>2.663,5</td></tr></table>	CAJAS	10.654	CARPETAS	90.716	FOLIOS	12.060.570	METROS LINEALES	2.663,5	
CAJAS	10.654									
CARPETAS	90.716									
FOLIOS	12.060.570									
METROS LINEALES	2.663,5									
										
	PORCENTAJE DE AVANCE: 36,49% Que para la volumetría general identificada para entidad representa un avance en la Orden Perentoria que pasa de un avance del 50% en junio a un 76% corte a agosto de 2023.									
4	Capacitación y Asistencias Técnicas: La Dirección de Gestión Documental ha realizado visitas de seguimiento y asistencias Técnicas durante los meses de enero a abril del 2023 a las siguientes unidades administrativas: <table><tr><th>Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Dirección de Salud Pública</td><td>15 de julio 2023</td></tr><tr><td>Secretaria de Salud</td><td>24 de agosto 2023</td></tr></table>		Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA	Dirección de Salud Pública	15 de julio 2023	Secretaria de Salud	24 de agosto 2023		
Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA									
Dirección de Salud Pública	15 de julio 2023									
Secretaria de Salud	24 de agosto 2023									

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 7 DE 8
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	 										
5	Consejo Territorial de Archivo: Asistencia Programada Se revisaron y evaluaron las Tablas de Retención Documental –TRD, las cuales no cumplen con los requisitos técnicos y normativos de elaboración se procedió a la devolución a la entidad para que realice los ajustes requeridos para continuar con el proceso de convalidación. <table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>ENTIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td rowspan="3">Revisión de Tablas de Retención Documental</td><td>Hospital Especializado La Granja Integral E.S.E – Lérída</td><td>1</td></tr><tr><td>USI E.S.E - Ibagué</td><td>1</td></tr><tr><td>Hospital Federico Arbeláez - Cunday</td><td>1</td></tr></table>	ACTIVIDAD	ENTIDAD	CANTIDAD	Revisión de Tablas de Retención Documental	Hospital Especializado La Granja Integral E.S.E – Lérída	1	USI E.S.E - Ibagué	1	Hospital Federico Arbeláez - Cunday	1
ACTIVIDAD	ENTIDAD	CANTIDAD									
Revisión de Tablas de Retención Documental	Hospital Especializado La Granja Integral E.S.E – Lérída	1									
	USI E.S.E - Ibagué	1									
	Hospital Federico Arbeláez - Cunday	1									
6	Avance y Cumplimiento de las Ordenes Perentorias: Como resultado de la Visita de Control realizada por funcionarios del Archivo General de la Nación al cumplimiento de las tres Ordenes Perentorias los días 16 y 17 de agosto de 2023, se amplía el tiempo de ejecución a 18 meses. A continuación, se relaciona cada una y el avance obtenido corte abril de 2023: <table><tr><td>ORDEN PERENTORIA</td><td>AVANCE CORTE AGOSTO 2023 %</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	ORDEN PERENTORIA	AVANCE CORTE AGOSTO 2023 %								
ORDEN PERENTORIA	AVANCE CORTE AGOSTO 2023 %										

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 8 DE 8
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	ORDEN PERENTORIA No. 1: PMA La Gobernación del Tolima desde el año 2017 tiene suscrito un Plan de Mejoramiento al cierre de la visita presentaba un porcentaje de cumplimiento del 67,00% al mes de agosto del año 2022.	60,46 %
	ORDEN PERENTORIA No.2: Dar aplicación de manera inmediata implementar el Formato Único de Inventario Documental en los archivos de gestión de la sede Operativa de Tránsito de Alvarado. (Volumetría actualizada a 2021: pendientes por inventariar aproximadamente 500 metros lineales).	78%
7	Plan de Mejoramiento del Programa de Gestión Documental La Dirección de Gestión Documental tiene suscrito el Plan de Mejoramiento del Programa de Gestión Documental -PGD, con la Dirección de Control Interno el cual presenta un avance del 82% con corte a agosto.	

2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

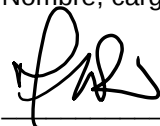
MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



MARTHA JOHANA PALACIOS URIBE
Secretaria Administrativa (E)

Reportado por: (Gabriel Alejandro Mejia Rojas).
Cargado por: (Pedro Sánchez).